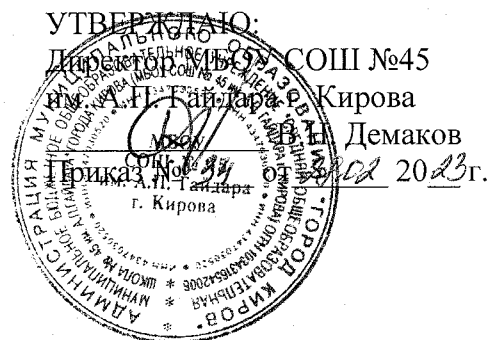


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №45
им. А.П. Гайдара г. Кирова
(Протокол от 24.02. 2023 г № 2)



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 45 им. А.П. Гайдара г. Кирова

Срок действия – 5 лет
с правом дальнейшей
продлонгации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 45 им. А.П. Гайдара г. Кирова (далее – Правила приема, образовательная организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом МБОУ СОШ № 45 им. А.П. Гайдара г. Кирова.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в образовательной организации.

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

2. Информирование о правилах приема на обучение

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в образовательной организации осуществляется:

посредством размещения соответствующих документов информации и информации на информационном стенде и официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»);

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами образовательной организации гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

информацию о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

копии устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в образовательной организации;

информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;

инструкцию по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс.

2.3. Образовательная организация также размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»):

издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение;

заявление-согласие на обработку и передачу персональных данных.

3. Общие правила приема на обучение в образовательную организацию

3.1. Прием на обучение в образовательной организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

а) детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

б) детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

в) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

г) детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»);

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. При приеме на обучение образовательную организацию обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.9. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.11 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Для приема заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 6 п. 3.11 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные образовательной организацией, в котором он обучался ранее. При переводе из одной образовательной организации в другую руководствуется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.21. После зачисления ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.22. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3 настоящих Правил приема.

3.23. На каждого ребенка принятого в образовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). После окончания обучения – в архиве образовательной организации в течение 3 лет.

4. Прием на обучение в первый класс образовательной организации

4.1. Обучение детей в образовательной организации начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, издается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года (при наличии свободных мест).

4.6. Подача заявлений на обучение в первый класс производится через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – электронная учетная система), где формируется реестр поданных заявлений, способами, указанными в п. 3.9 настоящих Правил приема.

4.7. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.8. Образовательная организация не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в образовательной организации.

4.10. Заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.11. При присвоении статуса «Подтверждение документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в образовательную организацию подтверждающие документы, указанные в п. 3.11 настоящих Правил приема.

4.12. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.13. Статус «Зарегистрировано» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Отказано» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

нечитаемость представленных документов или их копий;
несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя образовательной организации о приеме ребенка на обучение в первый класс.