

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» г. Кирова**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова

Протокол от _____ 202_ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №45

им. А.П. Гайдара г. Кирова

Демаков В.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Управление МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова (далее – ШКОЛА) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, родительский комитет, общее собрание коллектива.

1.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

1.5. Родительский комитет школы содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в

количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.