

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №45
им. А.П. Гайдара г. Кирова
_____ В.Н.Демаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
В муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная
школа №45 им. А.П. Гайдара»
города Кирова
(МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова (МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара города Кирова) (далее – Учреждение) регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ СОШ № 45 им. А.П. Гайдара города Кирова.

1.3. Учреждение обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь). Лагерь с дневным пребыванием – это форма образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием их в дневное время в Учреждении и организацией горячего питания.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и занятость детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные задачи и цели

2.1. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение и питание детей в Лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию с учетом возрастных особенностей к условиям школьного Лагеря.

3. Порядок организации работы Лагеря

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара города Кирова

3.2. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

3.3. В Лагерь принимаются учащиеся МБОУ СОШ №45 города Кирова в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей)

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об организации питания.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. Общее руководство Лагерем осуществляет Начальник лагеря (учитель, обеспечивающий общее руководство организацией отдыха детей в каникулярное время в школе и обеспечивающий организацию и проведение массовых мероприятий во время организации отдыха детей в каникулярное время в школе) - работник Учреждения, определяемый приказом директора МБОУ СОШ №45 города Кирова об открытии Лагеря.

Директор школы:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения по организации лагеря;
- утверждает должностные инструкции работников лагеря

Начальник лагеря:

- ведет учетную документацию, журналы инструктажей, отчитывается о деятельности лагеря;
- следит за исполнением должностных обязанностей и трудовой дисциплины работниками лагеря;
- составляет план работы лагеря

3.9. К работе в Лагере допускаются работники МБОУ СОШ №45 города Кирова, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.10. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4. Организация режима работы Лагеря

4.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора МБОУ СОШ №45 города Кирова об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 календарных дней; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней.

4.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

4.3. Режим дня в Лагере определяется приказом директора учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

4.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе МБОУ СОШ №45 города Кирова в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно- эпидемиологическими нормами и правилами.

4.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором МБОУ СОШ №45 города Кирова.

4.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.8. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости.

4.9. Работники Лагеря перед началом каждой смены лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

5.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

6. Ответственность

6.1. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, включая ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6.3. Администрация и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.